

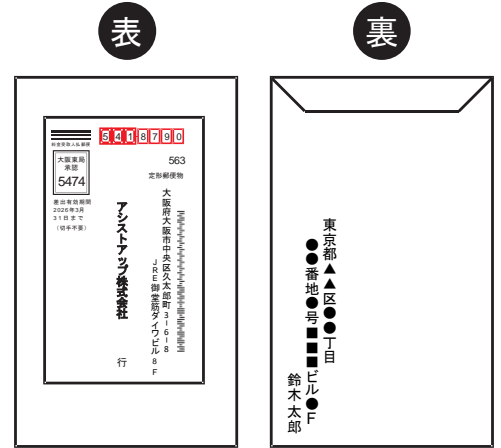
ご使用方法

- ①こちらの用紙を、サイズを変更せずに A4 用紙に印刷をしてください。
- ②下記宛名用ラベルを線で切り取り、定型封筒に貼り付けをしてください。（下図参照）
※剥がれないように、しっかりと糊付けしてください。
- ③封筒の裏面に、お客様の住所、氏名をご記入ください。

【重要】

このままポストにご投函いただけます。

お送りいただいた書類に関する到着確認は行っておりません。
届いているか状況確認をご希望の場合、郵便局の窓口にて、「特定記録」もしくは「簡易書留」をご指定いただき送付ください。
その場合、料金は窓口にてご負担いただくこととなります。
あらかじめご了承くださいませようお願いいたします。



宛名用ラベル

